

Stellenausschreibung

Die Hansestadt Havelberg beabsichtigt zum nächstmöglichen Termin unbefristet folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeiter/in im SG Kultur & Tourismus (m/w/d).

Wir über uns:

Die Hansestadt Havelberg begrüßt jedes Jahr zahlreiche nationale und internationale Gäste. Als staatlich anerkannter Erholungsort ist unsere Stadt besonders bei Wasser-, Kultur- und Naturfreunden sehr beliebt. Darüber hinaus ist Havelberg ein bedeutender Wegeknotenpunkt für überregionale und regionale Radrouten – Tausende Radreisende entdecken so die Schönheit unserer Region.

Eine wesentliche Rolle im touristischen Gesamtkonzept der Stadt nimmt die städtische Tourist-Information ein. Sie fungiert als zentrale Anlaufstelle für Gäste, Reiseveranstalter, touristische Anbieter sowie Bürgerinnen und Bürger. Mit ihrer serviceorientierten Arbeit, ihrem Informationsangebot und ihrer Schnittstellenfunktion trägt sie maßgeblich zur touristischen Profilbildung der Hansestadt bei. Nicht ohne Grund wird sie oftmals als „Visitenkarte der Stadt“ bezeichnet.

Durch ihre enge Zusammenarbeit mit Akteuren vor Ort, ihre Mitwirkung an Veranstaltungen und Projekten sowie ihr Engagement in der Vermarktung touristischer Angebote gestaltet die Tourist-Information aktiv die Entwicklung des Tourismusstandorts Havelberg mit.

Ihre Tätigkeiten im Sachgebiet Kultur und Tourismus umfassen im Wesentlichen:

- Mitarbeit und Absicherung der Öffnungszeiten in der Tourist-Information
- Führen von Informations- und Beratungsgesprächen mit unseren nationalen und internationalen Gästen zu Sehenswürdigkeiten und Aufenthaltsprogrammen der touristischen Anbieter
- Verkauf von touristischen Produkten, Souvenirs und Veranstaltungstickets
- Abfertigung der anlegenden Fahrgast- und Hotelschiffe
- Unterstützung von Maßnahmen zur Förderung des Tourismus (bspw. Werbung, Social Media, Anzeigen- und Pressearbeit, Messeauftritte, Pflege der Stadtwebsite)
- Mitarbeit an der strategischen Weiterentwicklung des Tourismusmarketing der Kommune
- Unterstützung der städtischen Veranstaltungen sowie Fremdveranstaltungen (bspw. Havelberger Pferdemarkt, Bootskorso, Weihnachtsmarkt)
- Gestaltung von Werbe- und Verkaufsmaterialien mit den gängigen Design-Programmen
- Vertretung der Kommune als Beauftragte/r für die Arbeitsgemeinschaft Fahrradfreundliche Kommunen Sachsen-Anhalt
- Vertretung der Sachgebietsleitung Kultur und Tourismus

Die Aufzählung der Aufgabengebiete ist nicht abschließend. Grundsätzlich bleiben Änderungen und Zuordnungen weiterer Aufgabengebiete vorbehalten.

Was wir von Ihnen erwarten:

1. fachliche Voraussetzungen

- mindestens eine abgeschlossene Ausbildung in den Bereichen Tourismus oder Public Relations, Fremdenverkehr oder Marketing oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen
oder
- mindestens eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Grafikdesign, Mediengestaltung oder Mediendesign mit der Bereitschaft entsprechende Qualifikationen im Bereich Tourismus/ Marketing nachzuholen

2. persönliche Voraussetzungen

- ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und Kontaktfreudigkeit
- Kooperationsfähigkeit und Flexibilität im Umgang mit unterschiedlichen Adressaten
- sichere und adressatengerechte Kommunikation in Wort und Schrift
- ausgeprägtes Maß an selbstständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- Organisationsfähigkeit, soziale Kompetenz
- hohes Engagement, Flexibilität sowie hohe Belastbarkeit
- hohe Identifikation mit der Stadt und Region
- Bereitschaft notwendige Qualifikationen durch Fort- und Weiterbildungen zu erlangen
- Bereitschaft zu Tätigkeiten außerhalb der allgemeinen Arbeitszeiten bspw. am Wochenende
- Führerscheinklasse B

3. wünschenswerte/ vorteilhafte Kenntnisse

- Kenntnisse im Bereich Grafik- & Mediendesign
- Anwendungsbereite Fremdsprachenkenntnisse in Englisch
- Kenntnisse zur Geschichte sowie zum kulturellen Leben und aktuellen Geschehen der Hansestadt Havelberg und Umgebung
- Erfahrungen im Umgang mit Content Management Systemen
- Kenntnisse über kommunale Strukturen

Was wir Ihnen bieten:

1. einen krisensicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
2. wöchentliche Arbeitszeit: 35 Wochenstunden
3. Gleitzeitregelung
4. Entgeltzahlung: EG 7 TVÖD VKA
5. Jahressonderzahlung
6. Betriebliche Altersvorsorge
7. 30 Tage Urlaub im Jahr

Die Stelle ist für jedes Geschlecht in gleicher Weise geeignet. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Von Ihnen wird ein Mindestmaß an körperlicher Eignung in Bezug auf die vorstehend dargestellten

Tätigkeiten verlangt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Behinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Bewerbungen von Mitgliedern der Freiwilligen Feuerwehr, welche aktiv im Einsatzdienst sind oder von Personen, die künftig Mitglied werden wollen und somit zur Abdeckung der Tageseinsatzstärke beitragen, sind wünschenswert. Diese Bewerber können bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt werden (§9 (5) BrSchG).

Ihre schriftliche Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Arbeitszeugnisse oder Beurteilungen, Nachweise über den bisherigen beruflichen Werdegang) richten Sie bitte bis zum **18.05.2025** an die:

Hansestadt Havelberg
Personal
Markt 1
39539 Hansestadt Havelberg

oder als online-Bewerbung an:

personal@havelberg.de

Wir machen darauf aufmerksam, dass Kosten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren nicht erstattet werden.

Die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen kann nur erfolgen, soweit ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Andernfalls werden die Unterlagen nach drei Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.



Bölt
Bürgermeister

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

Datenschutzhinweise für Bewerber (m/w/d) gemäß Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung

Die Hansestadt Havelberg möchte Sie darüber informieren, welche personenbezogenen Daten erhoben werden, bei wem sie erhoben werden und wofür diese Daten verwendet werden. Außerdem werden Sie über Ihre Rechte in Datenschutzfragen in Kenntnis gesetzt, auch an wen Sie sich in Bezug auf den Datenschutz wenden können.

1. Verantwortlicher für die Datenverarbeitung im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) ist die Hansestadt Havelberg
2. Fragen in datenschutzrechtlichen Angelegenheiten können Sie an die Datenschutzbeauftragte der Hansestadt Havelberg richten.

Die entsprechenden Kontaktdaten für die Hansestadt Havelberg sowie für die dortige Datenschutzbeauftragte lauten:

Postanschrift: Hansestadt Havelberg, Markt 1, 39539 Hansestadt Havelberg

E-Mail: datenschutz@havelberg.de

3. Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten:
 - a. Bei der Übersendung von Bewerbungsunterlagen per Post oder per E-Mail werden die folgenden für das Bewerbungsverfahren erforderlichen Daten elektronisch erfasst und gespeichert:
 - Personendaten (Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum)
 - Kommunikationsdaten (Telefonnummern, E-Mail-Adresse)
 - Behinderung/Gleichstellung
 - Daten zur Ausbildung und Weiterbildung
 - Daten zum bisherigen beruflichen Werdegang, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse
 - Angaben zu sonstigen Qualifikationen
 - Datum der Bewerbung
 - b. Bei einer Bewerbung per E-Mail werden auch die mitgesandten Unterlagen gespeichert.
 - c. Informationen über eine Schwerbehinderung werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen erhoben und verarbeitet.
 - d. Empfänger: Ihre Daten werden ausschließlich von der Hansestadt Havelberg verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben.
 - e. Dauer der Datenspeicherung:

Die Daten werden grundsätzlich drei Monate nach Abschluss des konkreten Bewerbungsverfahrens automatisch gelöscht. Dies gilt nicht, sofern gesetzliche Bestimmungen einer Löschung entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.
 - f. Recht auf Auskunft, Widerruf und Löschung:

Sie haben das Recht, jederzeit Auskunft zu verlangen über die zu Ihnen bei der Hansestadt Havelberg gespeicherten Daten sowie deren Herkunft und den Zweck der Speicherung.
 - g. Recht auf Beschwerde

Wenn Sie der Auffassung sind, dass wir Ihrem Anliegen nicht oder nicht in vollem Umfang nachgekommen sind, können Sie bei der zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde Beschwerde einlegen:
Landesbeauftragte für den Datenschutz Sachsen-Anhalt, Otto-von-Guericke-Straße 34a, 39104 Magdeburg

Sie können der Nutzung Ihrer Daten für die vorgenannten Zwecke jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen sowie die Löschung Ihrer Daten verlangen. Dies führt allerdings zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren.